

**DARGAUD**

BENELUX



**LE LOMBARD**

BRUXELLES



**DARGAUD-LOMBARD sa**

La société Dargaud-Lombard recherche pour ses départements **Droits d'Auteur** et **Direction Générale** :

## **Diplômé en Gestion (H/F)**

Située au cœur de Bruxelles (Face à la Gare du Midi), Dargaud-Lombard se compose de trois maisons d'édition à savoir Dargaud Benelux, le Lombard et Kana. Dargaud-Lombard, filiale du Groupe Média-Participations, leader sur le marché de la Bande Dessinée. Parmi les héros qui ont fait et qui continuent de faire le succès de nos maisons, on peut compter, entre autres, sur des monuments comme Blake et Mortimer, XIII, Thorgal, Yakari, Les vieux fourneaux, Naruto, Hunter x Hunter, Assassination Classroom et tant d'autres encore.

### **Mission**

Dans le cadre d'un contrat de remplacement pour repos de maternité, en qualité d'assistant du département des droits d'auteur, vous intégrez une petite équipe où vous secondez la responsable du département. En collaboration avec les différents éditeurs vous assurez le suivi financier et juridique utile au bon déroulement du processus de calcul des droits d'auteurs. En qualité d'assistant de la Direction Générale, vous apportez à notre Direction un support optimal et rigoureux dans la gestion quotidienne de l'entreprise.

### **Tâches**

#### **Dans le cadre du processus du calcul des droits d'auteurs :**

- Vous procédez au calcul des droits d'auteur des licences Kana : agents, auteurs, traducteurs
- Vous effectuez l'enregistrement et les déversements des factures mensuelles et intermédiaires
- Vous êtes en charge de la réconciliation des comptes avances
- Vous assurez le suivi des tableaux fiscaux pour les auteurs étrangers
- A l'aide du logiciel de calcul des droits d'auteur *GES-DROITS* vous effectuez :
  - le déversement des fichiers de droits provisoires, définitifs et règlements
  - les mises à jour des comptes *GES-DROITS* et comptables par OD :
    - Correction DA
    - Correction type avance/forfait
    - Arrêt de commercialisation
    - Dépréciation
    - ....
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des auteurs et de la comptabilité générale pour toutes questions relatives aux calculs et à la comptabilité des droits d'auteur

## Dans le cadre du suivi des licences Kana :

- Vous assurez la gestion des contrats de licences : demandes, suivi, relances
- Vous vous chargez de l'établissement des contrats traducteurs, de leur suivi et gestion

## Dans le cadre de l'assistantat de la Direction générale :

- Vous gérez l'agenda
- Vous traitez le courrier entrant et sortant
- Vous organisez des événements internes, les comités de direction et les réunions stratégiques
- Vous êtes en charge de l'organisation de déplacements
- Vous gérez les appels téléphoniques entrants
- Vous établissez les notes de frais
- Vous assurez suivi administratif (classement, rangement, impressions, courriers, signataires, etc)

## Profil

- Vous êtes titulaire d'un master en gestion ou d'un baccalauréat à orientation financière.
- Vous possédez une réelle attirance pour les chiffres et le maniement de ceux-ci.
- Vous disposez de bonnes capacités d'adaptation.
- Vous êtes rigoureux et précis
- Vous disposez d'un bon sens critique et êtes dotés de bonnes capacités d'analyse.
- La pro-activité et le dynamisme sont des qualités qui vous caractérisent.
- Vous disposez de bonnes connaissances informatiques : Excel, Word, Outlook
- Vous maîtrisez l'anglais
- Vous désirez vous investir dans un secteur d'activité diversifié et passionnant.

## Offre

- Un contrat de remplacement temps plein.
- Début de la mission prévu le 15/10/2019 - Fin de la mission : mi-mars
- Un salaire en rapport avec votre formation et votre expérience, complété d'avantages extra-légaux.
- Un environnement de travail agréable et passionnant.

## Intéressé(e) ?

Vous pouvez nous transmettre votre CV et lettre de motivation

- au plus tard pour le **20/08/19**
- via l'adresse mail suivante : [job@dargaud-lombard.be](mailto:job@dargaud-lombard.be)
- sous la référence : **DAI02019**

**Dargaud-Lombard sa**  
[job@dargaud-lombard.be](mailto:job@dargaud-lombard.be)  
Avenue Paul-Henri Spaak, 7  
1060 Bruxelles

